



**DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO/PATRIMONIO**

**OGGETTO: SERVIZIO RELATIVO AL TRASLOCO DI RIENTRO DI MATERIALE SCOLASTICO E MONTAGGIO DEGLI ARREDI DELLA BIBLIOTECA E DELLE AULE - DECISIONE A CONTRATTARE SEMPLIFICATA - CIG ZD73DE657A**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO/PATRIMONIO**

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 30/03/2023 "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione - DUP SeS 2022/2027 - SeO 2023/2025" e successivi atti di variazione;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 30/03/2023 "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati" e successivi atti di variazione;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 30/03/2023 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2023-2025 - parte finanziaria" e successivi atti di variazione;

**Verificato** che è risultato urgente provvedere al trasloco di materiale scolastico da magazzini di deposito alla scuola stessa e nel contempo a procedere al montaggio degli arredi della biblioteca scolastica e delle aule;

**Rilevata** la necessità di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) ad una azienda qualificata nel settore, lo svolgimento del servizio di cui all'oggetto;

**Richiamato** il D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii., con particolare riferimento ai seguenti articoli:

- l'art. 41 con riguardo ai livelli di progettazione;
- l'art. 20 sui principi in materia di trasparenza;
- l'art. 50 sulle fasi delle procedure di affidamento e in particolare il comma 1 lettera b) avente ad oggetto l'affidamento diretto, fino alla soglia di € 140.000 della fornitura di beni e servizi;
- l'art. 52 sul controllo dei requisiti;
- l'art. 94 e seguenti sui motivi di esclusione;
- l'art. 108, relativo al criterio di aggiudicazione

**Tenuto conto che**, in tema di qualificazione della stazione appaltante, il Comune di Novi di Modena

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.*



è una stazione appaltante iscritta all'A.U.S.A. (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti) di A.N.A.C. con codice n. 155090, e, pertanto, può usufruire degli spazi di autonomia previsti dal D.Lgs. n. 36/2023 con particolare riferimento ai servizi fino a € 143.000,00;

**Appurato**, quindi, che non ricorrono gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimenti di una Centrale di committenza o di aggregazione con una o più Stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 62 del d.lgs 36/2023 e ss.mm.ii;

**Ritenuto**, dunque, necessario provvedere all'assegnazione del suddetto servizio mediante procedura di affidamento diretto previa richiesta informale di preventivo di spesa-offerta economica, ai sensi di quanto previsto dall'art 50 comma 1 lettera b) del D.lgs 36/2023;

**Dato atto** che, relativamente al servizio sopra descritto, è stata, quindi, effettuata una richiesta informale di preventivo di spesa-offerta economica al seguente operatore economico Soc. **TRASLOCHI LOSCHI DI LOSCHI LUCA & C. SNC**, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Carpi (MO) Via C. Marx 95/B, P.IVA: 04023660360

**Dato altresì** atto che la scelta dell'operatore è stata effettuata sulla base della comprovata esperienza dello stesso nel settore dei traslochi maturata sia presso altre amministrazioni che presso soggetti privati;

**Visto** il preventivo di spesa presentato dall'operatore economico Soc. **TRASLOCHI LOSCHI DI LOSCHI LUCA & C. SNC**, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Carpi (MO) Via C. Marx 95/B, P.IVA: 04023660360, agli atti del Protocollo del Comune di Novi di Modena, il quale ha offerto di eseguire il servizio richiesto per l'importo di € 2.040,00 oltre IVA al 22% e quindi per complessivi € 2.488,80;

**Verificata** la regolarità e la congruità del preventivo di spesa-offerta economica pervenuto

**Ritenuto**, pertanto, in ragione di quanto sopra, di procedere all'affidamento del servizio in oggetto a favore dell'operatore economico Soc. **TRASLOCHI LOSCHI DI LOSCHI LUCA & C. SNC**, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Carpi (MO) Via C. Marx 95/B, P.IVA: 04023660360

**Dato atto**, che l'importo di € 2.488,80 IVA al 22% inclusa, trova copertura finanziaria sul Bilancio di previsione dell'Ente 2023 – 2025 esercizio 2023 al meccanografico 1101103 capitolo 1701.000.20 piano finanziario 1.03.02.13.003 ed è finanziato da risorse proprie dell'Ente;

**Dato atto che:**

- il C.I.G. attribuito dall'A.N.A.C. per l'affidamento degli interventi in oggetto, è il seguente: CIG **ZD73DE657A**

-che, con la stipula del contratto, le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, così come stabilito all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii. e l'inottemperanza alle norme suddette sarà causa di risoluzione del contratto;

**Richiamata** la seguente normativa:

- Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modifiche ed integrazioni;
- D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche



amministrazioni”, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, per il quale occorre assolvere agli obblighi previsti dall’art. 23 e dall’art. 37, mediante la pubblicazione sul sito internet dell’Ente, sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE”, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

- L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. avente ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", così come modificata dal D.L. n. 187/2010 avente ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all’art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";

#### **Visti:**

- il D.Lgs. 36/2023 “Codice dei Contratti Pubblici

- il D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore;

- il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

- il D.lgs. T.U. n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii., in particolare gli artt. 4, comma 2, e 17;

- il Regolamento dei contratti sotto soglia, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 22/02/2018;

- il Decreto del M.I.T. 07/03/2018, n. 49 avente ad oggetto"Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione";

- il Decreto del M.I.S.E 14/05/2019 - G.U.R.I. n° 173 del 27/05/2019;

- il D.Lgs n. 118 del 23/06/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

- il Regolamento di Contabilità dell’Ente approvato dal Consiglio Comunale con Delibera nr. 62 del 21/12/2017 e modificato con Delibera nr. 7 del 12/02/2019;

- l’art. 183, commi 8 e 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

**Ritenuto** opportuno provvedere in merito;

### **DETERMINA**

per quanto espresso in premessa e qui integralmente richiamato:

**di approvare**, per le motivazioni di cui sopra, l’espletamento di una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023, previa richiesta informale di preventivo di spesa-offerta economica a n. 1 operatore economico, per l’affidamento del servizio di trasloco di materiale scolastico da magazzini di deposito alla scuola stessa e nel contempo a procedere al montaggio degli arredi della biblioteca scolastica e delle aule – CIG.;

**di approvare** il preventivo di spesa-offerta economica presentato dalla Soc. **TRASLOCHI LOSCHI DI LOSCHI LUCA & C. SNC**, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Carpi (MO) Via C. Marx 95/B, P.IVA: 04023660360 agli atti del protocollo del Comune di Novi di Modena, con il quale l’operatore economico si rendeva disponibile ad eseguire il servizio richiesto per la somma complessiva di e 2.488,80 Iva inclusa



**di procedere**, quindi all'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D.lgs 36/202, del servizio di trasloco di materiale scolastico da magazzini di deposito alla scuola stessa e nel contempo a procedere al montaggio degli arredi della biblioteca scolastica e delle aule, alla Soc. **TRASLOCHI LOSCHI DI LOSCHI LUCA & C. SNC**, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Carpi (MO) Via C. Marx 95/B, P.IVA: 04023660360,

**di impegnare** a favore della Soc. **TRASLOCHI LOSCHI DI LOSCHI LUCA & C. SNC** in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Carpi (MO) Via C. Marx 95/B, P.IVA: 04023660360 la spesa complessiva ammontante a € 2.488,80 IVA al 22% inclusa, per il servizio in oggetto, sul Bilancio di previsione 2023 – 2025 annualità 2023; meccanografico 1101103 capitolo 1701.000.20 piano finanziario 1.03.02.13.003 finanziato da risorse proprie dell'Ente;

**di dare atto** che il C.I.G. attribuito dall'A.N.A.C. per l'affidamento in oggetto è il seguente:  
**ZD73DE657A**

**di formalizzare** il contratto mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio in modalità elettronica;

- **di dare atto** che per la Società affidataria di cui sopra sono stati assunti tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. e, pertanto, la stessa, a pena di nullità del contratto, si impegnerà alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;

**di stabilire** che l'esecuzione degli interventi oggetto di appalto potrà avvenire anche in pendenza della stipula del contratto;

**di dare atto** che, il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Gherardi Sara, Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo e Patrimonio;

**di aver accertato** che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., così modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;

**di dare atto** che, con successivo provvedimento, il Responsabile Unico del Procedimento provvederà alla liquidazione ed al pagamento entro i limiti dell'impegno assunto, dietro presentazione di regolare fattura, solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, la sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità, nonché la conformità dei lavori affidati, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore;

**di dare atto** che la presente Determinazione potrà essere pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di gara e contratti",

**di dare atto** che la presente Determinazione verrà trasmessa al Responsabile Territoriale del Servizio



Economico Finanziario e dispiegherà la propria efficacia nel momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Copia della presente Determinazione verrà comunque affissa all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

**IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO  
MANUTENTIVO/PATRIMONIO  
GHERARDI SARA**



**OGGETTO: SERVIZIO RELATIVO AL TRASLOCO DI RIENTRO DI MATERIALE SCOLASTICO E MONTAGGIO DEGLI ARREDI DELLA BIBLIOTECA E DELLE AULE - DECISIONE A CONTRATTARE SEMPLIFICATA - CIG ZD73DE657A**

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.
2.488,88	1.03.02.13.003	170100020	2023	ZD73DE657A	00771

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria: **FAVOREVOLE.**

**21/12/2023**

Il Responsabile del Settore Finanziario  
**BURANI NICOLA**

---

*Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*